

# Objet: Recommandation pour (tu nombre)

Monsieur / Madame le Directeur / la Directrice,

Je vous écris pour vous recommander chaleureusement (tu nombre) pour (puesto para el que postulas). J'ai eu le plaisir de travailler avec (tu nombre) pendant (duración de la relación profesional), et je peux attester de ses qualités exceptionnelles en tant que (tus competencias específicas).

(tu nombre) a fait preuve d'un engagement constant et d'une détermination remarquable dans (tareas y proyectos precisos en los que has trabajado). Grâce à sa solide formation académique et à son expérience professionnelle, il / elle possède les compétences nécessaires pour réussir dans (puesto para el que postulas). En outre, (tu nombre) est un excellent communicateur et sait travailler efficacement en équipe.

Je suis convaincu que (tu nombre) sera un atout pour votre entreprise / établissement et je vous recommande vivement de lui offrir (puesto para el que postulas). Si vous avez besoin de plus d'informations, n'hésitez pas à me contacter.

Sincèrement,

(nombre de la persona que redacta la carta de recomendación)  
(puesto de la persona que redacta la carta de recomendación)  
(empresa de la persona que escribe la recomendación)  
(contacto de la persona que escribe)